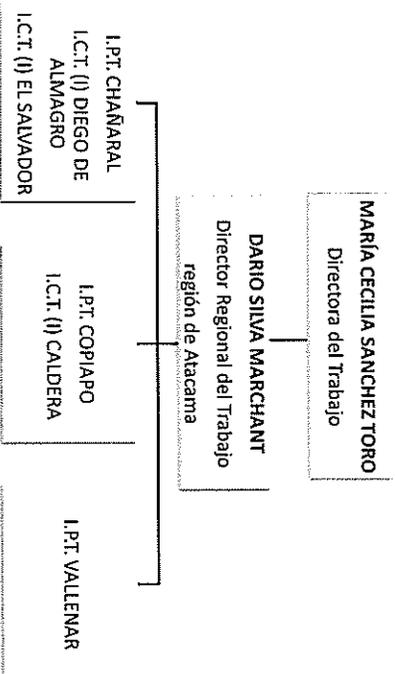


DIRECCION DEL TRABAJO  
DIRECCION REGIONAL DEL TRABAJO  
REGION DE ATACAMA

## Procedimientos inspectivos de la Dirección del Trabajo

HECTOR ROJAS OLGUIN  
COORDINADOR INSPECTIVO  
DRT ATACAMA

### ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA DIRECCION DEL TRABAJO



**CONTRATO DE TRABAJO :  
definición**

Contrato individual de trabajo es una convención por la cual el trabajador y el empleador se obligan recíprocamente, éste a prestar servicios personales bajo dependencia y subordinación del primero, y aquel a pagar por estos servicios una remuneración determinada.

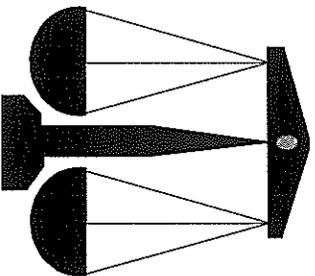
**CONTRATO DE TRABAJO :  
escrituración/entrega de copia**

**Consensualidad y escrituración**  
El contrato de trabajo reviste carácter consensual, es decir, se perfecciona por el simple consentimiento de las partes



La escrituración es un requisito de prueba y no de existencia

**CONTRATO DE TRABAJO :**  
escrituración/entrega de copia



La falta de escrituración dentro de los plazos (15 o 5 días, según sea el caso), acarrea una alteración de la carga de la prueba, es decir, una presunción a favor del trabajador.

La presunción es simplemente legal, admite prueba en contrario y sólo opera a falta de contrato escriturado y no de una cláusula del mismo.

**CONTRATO DE TRABAJO :**  
Cláusulas Mínimas

- 1.- Lugar y fecha del contrato
- 2.- Individualización de las partes
- 3.- Determinación de la naturaleza de los servicios y del lugar o ciudad en que hayan de prestarse. El contrato podrá señalar dos o más funciones específicas, sean éstas alternativas o complementarias;
- 4.- Monto, forma y periodo de pago remuneración
- 5.- Duración y distribución de la jornada
- 6.- Plazos del contrato
- 7.- Demás pactos que acordaren las partes

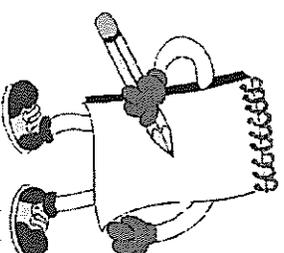
## Contrato Individual De Trabajo

Modificaciones

Arts. 5º, inc. 2º, Y 11º CT

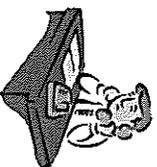
*“Los contratos individuales y colectivos de trabajo podrán ser modificados, por mutuo consentimiento, en aquellas materias en que las partes hayan podido convenir libremente”*

*“Las modificaciones del contrato de trabajo se consignarán por escrito y serán firmadas por las partes al dorso de los ejemplares del mismo o en documento anexo”*



## Jornada de Trabajo:

Tiempo de prestación efectiva de los servicios según el contrato

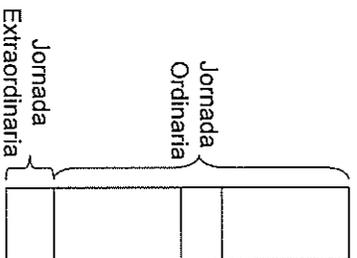


**Jornada pasiva:** También jornada es el tiempo en que el trabajador se encuentra a disposición del empleador sin realizar labor por causas ajenas a su voluntad.

## JORNADA ORDINARIA DE TRABAJO

- Máx. semanal: 45 horas
- Máx. diario: 10 horas
- Distribuida en 5 ó 6 días (con 45 horas semanales)
- Descanso semanal irrenunciable:
  - Regla general: descanso en días domingos y festivos
  - Excepción: descanso en otro día

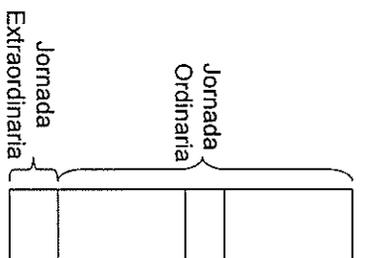
## JORNADA ORDINARIA



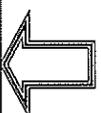
- La jornada se divide en DOS partes.
- Descanso mínimo para colación de 1/2 hora.
- Tiempo máximo para colación, el necesario para cumplir tal actividad (Ord. N°2947/0114 de 17.05.96)
- El descanso de colación no debe ser al comienzo ni al final de la jornada. (Ord. 7397/141 de 04.10.88)

## JORNADA EXTRAORDINARIA

ART. 30 -32 DEL CODIGO DEL TRABAJO



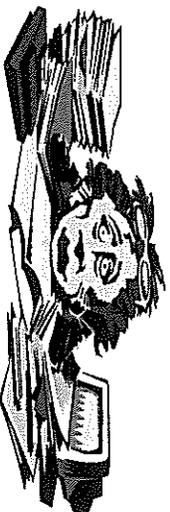
L	M	M	J	V	S	D	
2	2	2	2	2	2	2	
						=	
4,5						7,5 =	12



Ord: 0332/023 de fecha 30.01.02 complementado por Ord: 1673/103 de 05.06.02 (ajustado a 45 horas semanales)

## JORNADA EXTRAORDINARIA

Son las horas trabajadas en exceso de la jornada pactada en el contrato o las que excedan el máximo legal.



Deben liquidarse y pagarse conjuntamente con las remuneraciones del período en que se realizaron.

## JORNADA EXTRAORDINARIA

Pacto debe constar por escrito



No perjudiquen la salud del trabajador  
Sólo para atender necesidades o situaciones  
temporales de la empresa  
Máximo 2 horas extras por día

RECARGO 50%

## Registro de Asistencia

Registro de asistencia : determinar las horas de trabajo, sean éstas ordinarias o extraordinarias

- ✓ libro de asistencia
- ✓ un reloj control con tarjetas de registro
- ✓ sistemas computarizados con tarjetas magnéticas.



**CAMPUS ASED S.A.**  
TRABAJADOR: JUAN MUÑOZ S.  
RUT: 15.487.901-5

## Registro de Asistencia

NOMBRE: DIONISIO ZAVALA				MES: ABRIL 2008			
DA	HORA	ENTRADA	HORA	SALIDA	TRABAJADAS HORAS	ORDINARIA HORAS	EXTRAORD HORAS
1	11:00	Zarufa	20:00	Zarufa	8,5	7,5	1
2	11:00	Zarufa	19:30	Zarufa	8	7,5	0,5
3	11:00	Zarufa	19:00	Zarufa	7,5	7,5	
4	11:00	Zarufa	19:00	Zarufa	7,5	7,5	
5	11:00	Zarufa	19:00	Zarufa	7,5	7,5	
6	11:00	Zarufa	19:00	Zarufa	7,5	7,5	
7	11:00	Zarufa	19:00	Zarufa	7,5	7,5	
8	11:00	Zarufa	20:30	Zarufa	9	7,5	1,5
9	11:00	Zarufa	19:00	Zarufa	7,5	7,5	
10	11:00	Zarufa	19:00	Zarufa	7,5	7,5	
11	11:00	Zarufa	19:00	Zarufa	7,5	7,5	
12	11:00	Zarufa	19:00	Zarufa	7,5	7,5	
13	11:00	Zarufa	19:00	Zarufa	7,5	7,5	
14	11:00	Zarufa	19:00	Zarufa	7,5	7,5	
15	11:00	Zarufa	19:30	Zarufa	8	7,5	0,5
16	11:00	Zarufa	19:00	Zarufa	7,5	7,5	
17	11:00	Zarufa	19:30	Zarufa	8	7,5	0,5
18	11:00	Zarufa	19:00	Zarufa	7,5	7,5	
19	11:00	Zarufa	19:00	Zarufa	7,5	7,5	
20	11:00	Zarufa	19:00	Zarufa	7,5	7,5	
21	11:00	Zarufa	19:00	Zarufa	7,5	7,5	
22	11:00	Zarufa	19:00	Zarufa	7,5	7,5	
23	11:00	Zarufa	19:00	Zarufa	45,5	45	0,5
24	11:00	Zarufa	19:30	Zarufa	8	7,5	0,5
25	11:00	Zarufa	21:00	Zarufa	9,5	7,5	2
26	11:00	Zarufa	19:00	Zarufa	7,5	7,5	
27	11:00	Zarufa	20:00	Zarufa	8,5	7,5	1
28	11:00	Zarufa	20:00	Zarufa	8,5	7,5	1
29	11:00	Zarufa	19:00	Zarufa	7,5	7,5	
30	11:00	Zarufa	19:00	Zarufa	49,5	45	4,5
31	<b>TOTAL HORAS</b>						<b>8,5</b>

### DESCANSO SEMANAL

#### CLASIFICACION

- 1) REGLA GENERAL (ARTICULO 35 CT): descanso obligatorio en domingo y festivos
- 2) TRABAJADORES EXCEPTUADOS DEL DESCANSO DOMINICAL (ARTICULO 38 CT): descanso compensatorio por domingo y festivos

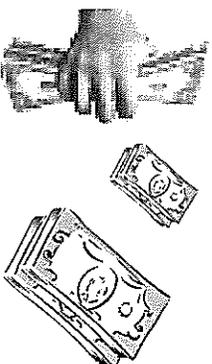
**ARTICULO 38 inciso cuarto:** al menos dos de los días de descanso en el respectivo mes calendario deberán otorgarse en domingo. Situación aplicable a los trabajadores de los numerales 2 y 7 del inciso 1º del art. 38 CT

## REMUNERACIONES

### CONCEPTO

Se entiende por remuneración las contraprestaciones en dinero y las adicionales en especies evaluables en dinero que percibe el trabajador del empleador por causa del contrato de trabajo. (Art. 41)

- Sueldo;
- ❖ Sobresueldo;
- ❖ Comisión;
- ❖ Participación;
- ❖ Gratificación y
- ❖ Semana corrida



--	--

## HORAS EXTRAS

### determinación del FACTOR DE HORAS EXTRAS

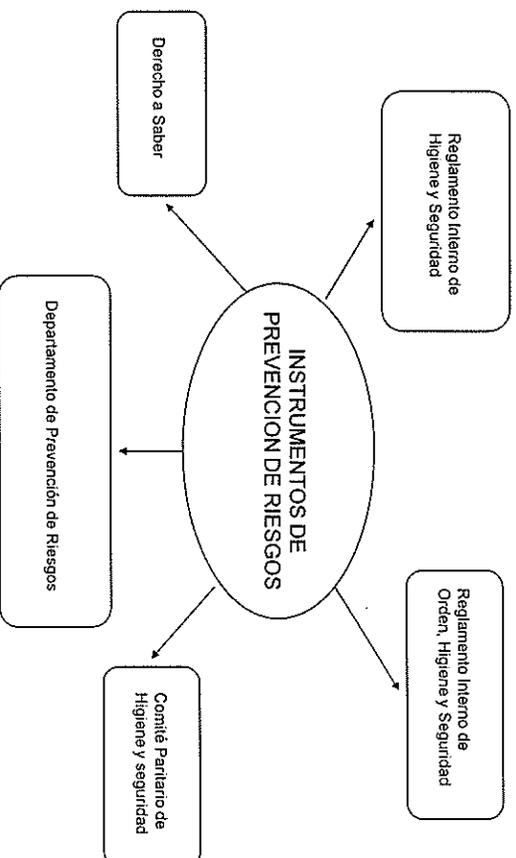
$$\text{Valor hora extra} = \frac{\text{SUELDO}}{30} \times 7 \times 1,5$$

45

$$\text{Valor hora extra} = \text{SUELDO} * 0,0077777$$

--	--

### PROCEDIMIENTO DE FISCALIZACIÓN HYS



### REGLAMENTO INTERNO HIGIENE Y SEGURIDAD

- Art. 14-20, DS 40. Reglamento Interno de Higiene y Seguridad
- ✓ Confecionar
- ✓ Dar a conocer con anticipación (15 días)
- ✓ Tener al día
- ✓ Entrega al trabajador
- ✓ Establecer las obligaciones
- ✓ Establecer las prohibiciones

### RIESGOS LABORALES (DAS)

- Art. 21 DS 40. Obligación de informar los riesgos laborales a que se está expuesto.
- ✓ Informar sobre riesgos a que están expuestos
- ✓ Informar sobre medidas preventivas
- ✓ Informar sobre los métodos de trabajo correcto

### SANEAMIENTO BASICO

DESCRIPCION DE LA NORMA	NORMA LEGAL
AGUA	DS 594 MINSAL
SERVICIOS HIGIENICOS	DS 594 MINSAL
COMEDOR	DS 594 MINSAL
PROTECCION CONTRA INCENDIOS	DS 594 MINSAL
CONDICIONES GENERALES DE SEGURIDAD	DS 594 MINSAL

# CLASIFICACION DE LA FISCALIZACION

## FISCALIZACION GENERAL

Respecto del otorgamiento de plazo para la corrección de

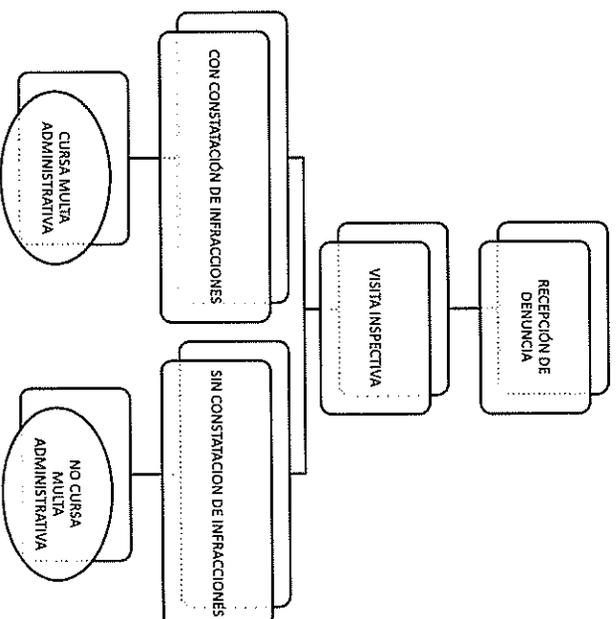
Infracciones:

- Empresas MYPES (1-49): otorga plazo.
- Empresas Medianas y Grandes (>49): solo otorga plazo respecto del no pago de remuneraciones e informalidad laboral.

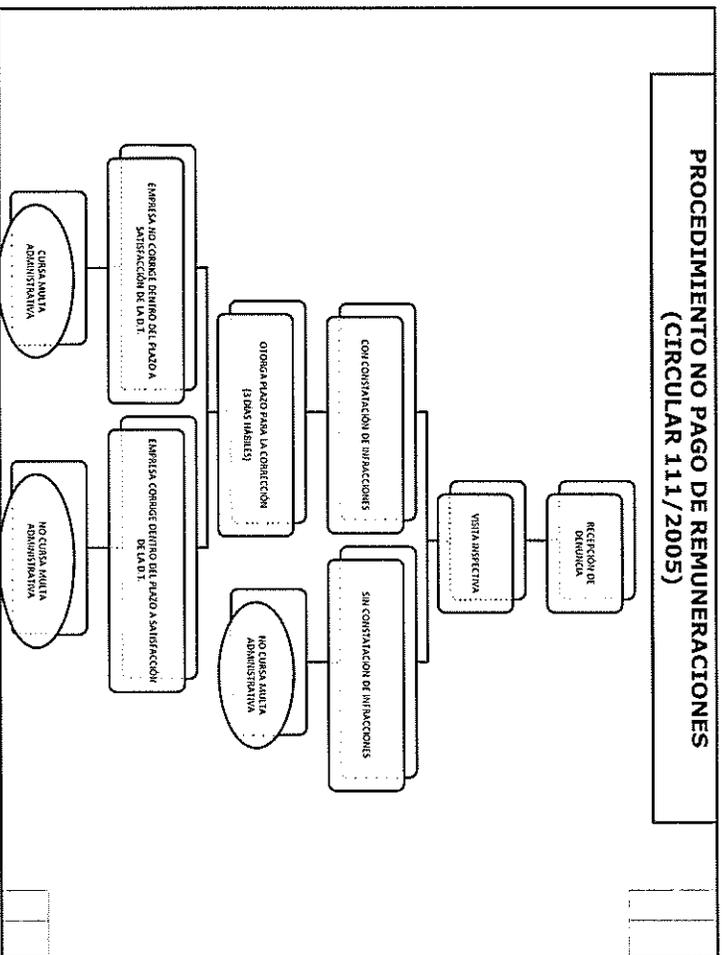
## FISCALIZACION INVESTIGATIVA

- Vulneración de Derechos Fundamentales
- Prácticas Antisindicales
- Determinación del empleador (Ley de subcontratación)

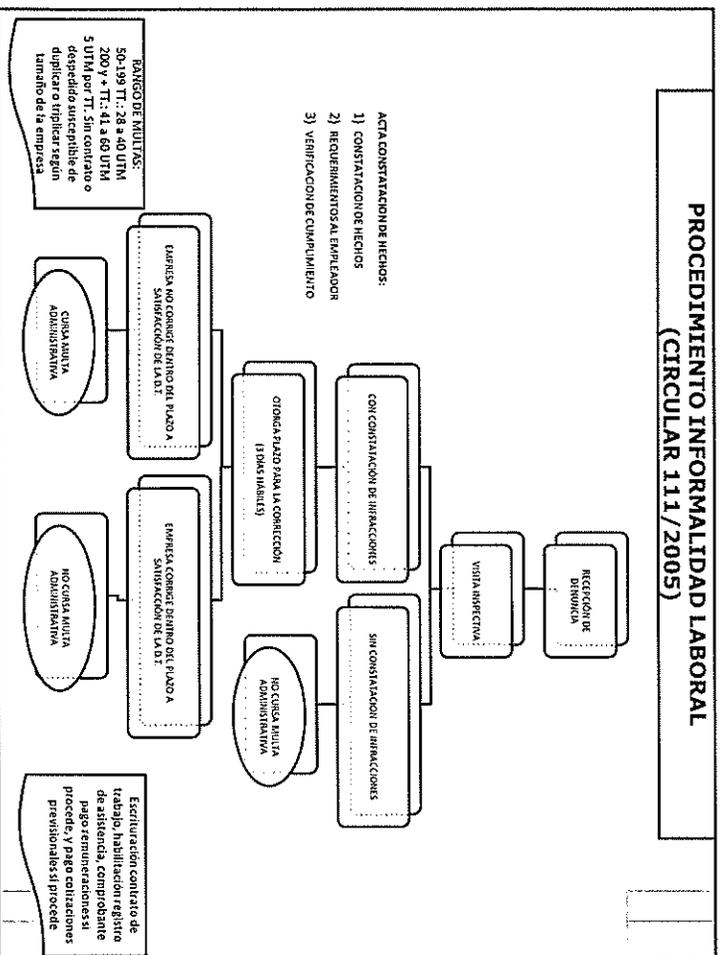
## PROCEDIMIENTO GENERAL DE FISCALIZACIÓN (CIRCULAR 88/2001)



### PROCEDIMIENTO NO PAGO DE REMUNERACIONES (CIRCULAR 111/2005)



### PROCEDIMIENTO INFORMALIDAD LABORAL (CIRCULAR 111/2005)



- ACTA CONSTATAION DE HECHOS:
- 1) CONSTATAION DE HECHOS
  - 2) REQUERIMIENTOS AL EMPLEADOR
  - 3) VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO

**PANOS DE MULTAS:**  
 50-199 TT.: 28 a 40 UTM  
 200 y + TT.: 41 a 60 UTM  
 5 UTM por TT. Sin contrato o despido susceptible de duplicar o triplicar según tamaño de la empresa

Escrituración contrato de trabajo, habilitación registro de asistencia, comprobante pago remuneraciones si procede, y pago cotizaciones previsionales si procede.

