

# CONTROL ADMINISTRATIVO Y CONTABLE



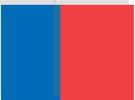
Gobierno  
de Chile

Adrián Soto Maturana  
Contador Unidad Técnica  
Nuevosur S.A.  
[adrian.soto@nuevosur.cl](mailto:adrian.soto@nuevosur.cl)

21 de Noviembre de 2015

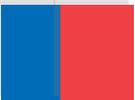


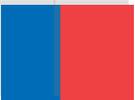
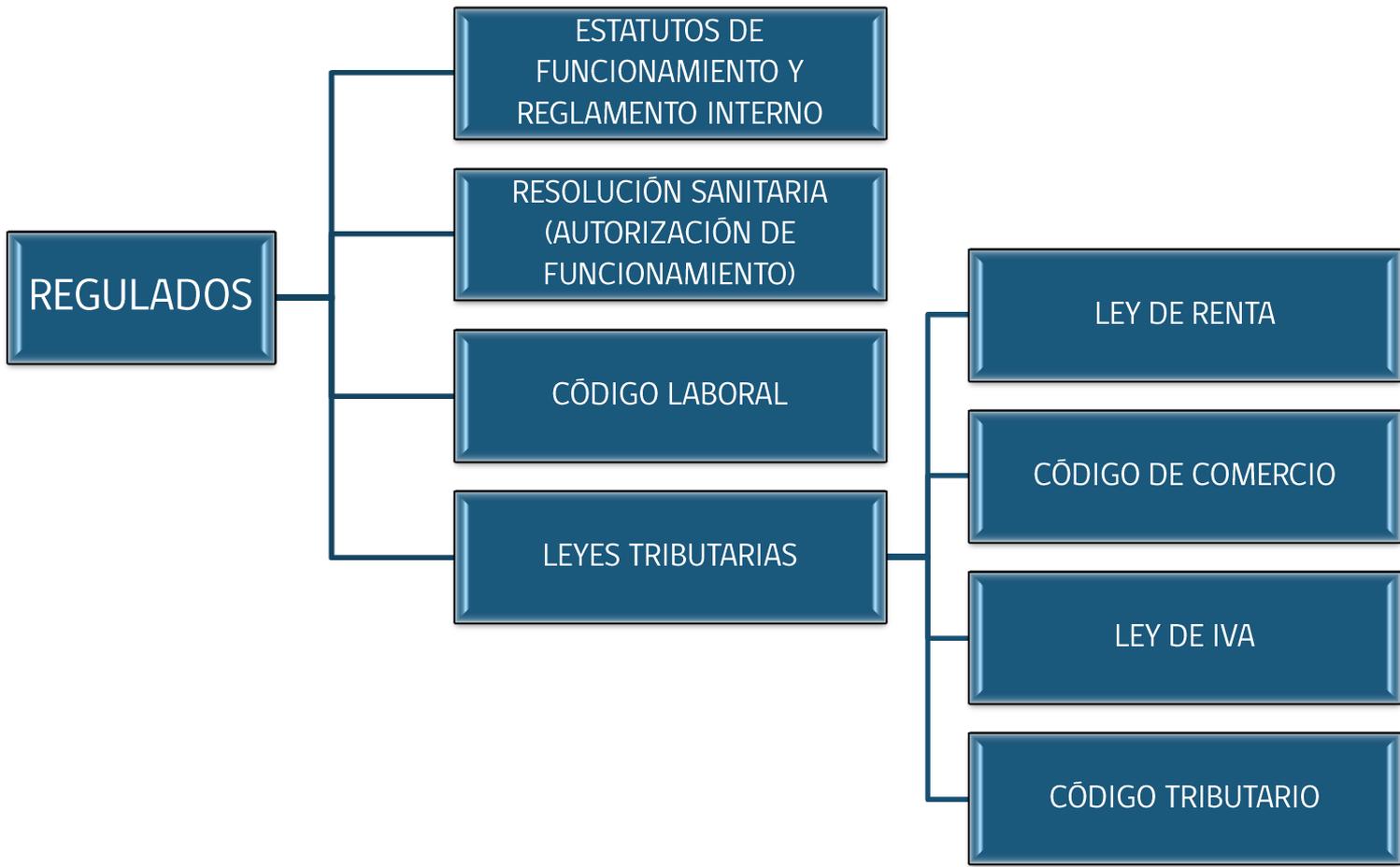
# Contenido

-  Regulación de un APR
  -  Rol y Función del Tesorero
  -  Ingresos y Egresos
  -  Registros Contables
  -  Personal
  -  Memoria y Plan Anual
  -  Ejercicio Práctico
- 



# **REGULACIÓN DE UN SISTEMA DE AGUA POTABLE RURAL**







REPÚBLICA DE CHILE

# CÓDIGO TRIBUTARIO

EDICIÓN OFICIAL

Especial para estudiantes



EDITORIAL JURÍDICA DE CHILE

LEY DE I.V.A. Y REGLAMENTO

GOBIERNO DE CHILE  
CARLOS A. GONZÁLEZ  
DECRETO LEY Nº 825

# LEY DE I.V.A. Y REGLAMENTO

EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO GRAVA LA VENTA DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS QUE INDICA EL MANDO TEXTO, EN LA FORMA DE SERVICIOS ENTENDIENDO COMO TAL LA COMERCIALIZACIÓN DE BIENES MUEBLES, LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y LAS EMPRESAS DE TRANSPORTES, EN QUE LAS LEYES POR LAS CUALES O EN QUE ELLOS PRESTAN O CONTRIBUYEREN PRESENTES O FUTURAS ESTÉN ESPECÍFICAMENTE A LA VENTA O IMPORTACIÓN, SEGUN EL CASO, LOS AUTOMÓVILES, LAS JOYAS Y LAS BEBIDAS.

EDICIONES JURÍDICA DE CHILE

REPÚBLICA DE CHILE

# MANUAL PRÁCTICO DE IMPUESTOS A LA RENTA

ANÁLISIS Y COMENTARIOS / CAMBIO DE JURISPRUDENCIA PRÁCTICA Y MODIFICACIONES DEL V.I.T. / INVENTARIO

Edición 2011  
TOMO I

TO  
2003  
Butrón,  
Márcillo  
Médico  
15 de  
Nº  
Nº  
y

REPÚBLICA DE CHILE

# CÓDIGO DE COMERCIO



EDITORIAL JURÍDICA DE CHILE

DISTRIBUCIÓN:  
Interesado  
Oficinas Región Metropolitana (4)  
Departamento Protección Pecuaría  
Archivo

# ORGANISMOS CON QUIEN SE RELACIONAN





## COMISIÓN FISCALIZADORA (ART. 32 LEY 19.418 Y ART. 35 - 37 ESTATUTOS)

COMPUESTA POR 3 MIEMBROS ELEGIDA ANUALMENTE POR ASAMBLEA.

REVISAR CUENTAS E INFORMAR A LA ASAMBLEA GENERAL SOBRE BALANCE, INVENTARIO, Y CONTABILIDAD DEL COMITÉ DE 1 AÑO.



# ROL Y FUNCIÓN DEL TESORERO



## FUNCIONES DEL TESORERO

RECAUDAR LOS FONDOS PROVENIENTES DE LAS CUOTAS DE INCORPORACIÓN, CUOTAS POR CONSUMO DE AGUA POTABLE Y DEMÁS INGRESOS DEL COMITÉ. EN EL CASO QUE EL SERVICIO CUENTE CON UN RECAUDADOR, SUPERVISAR Y CONTROLAR SEMANALMENTE.

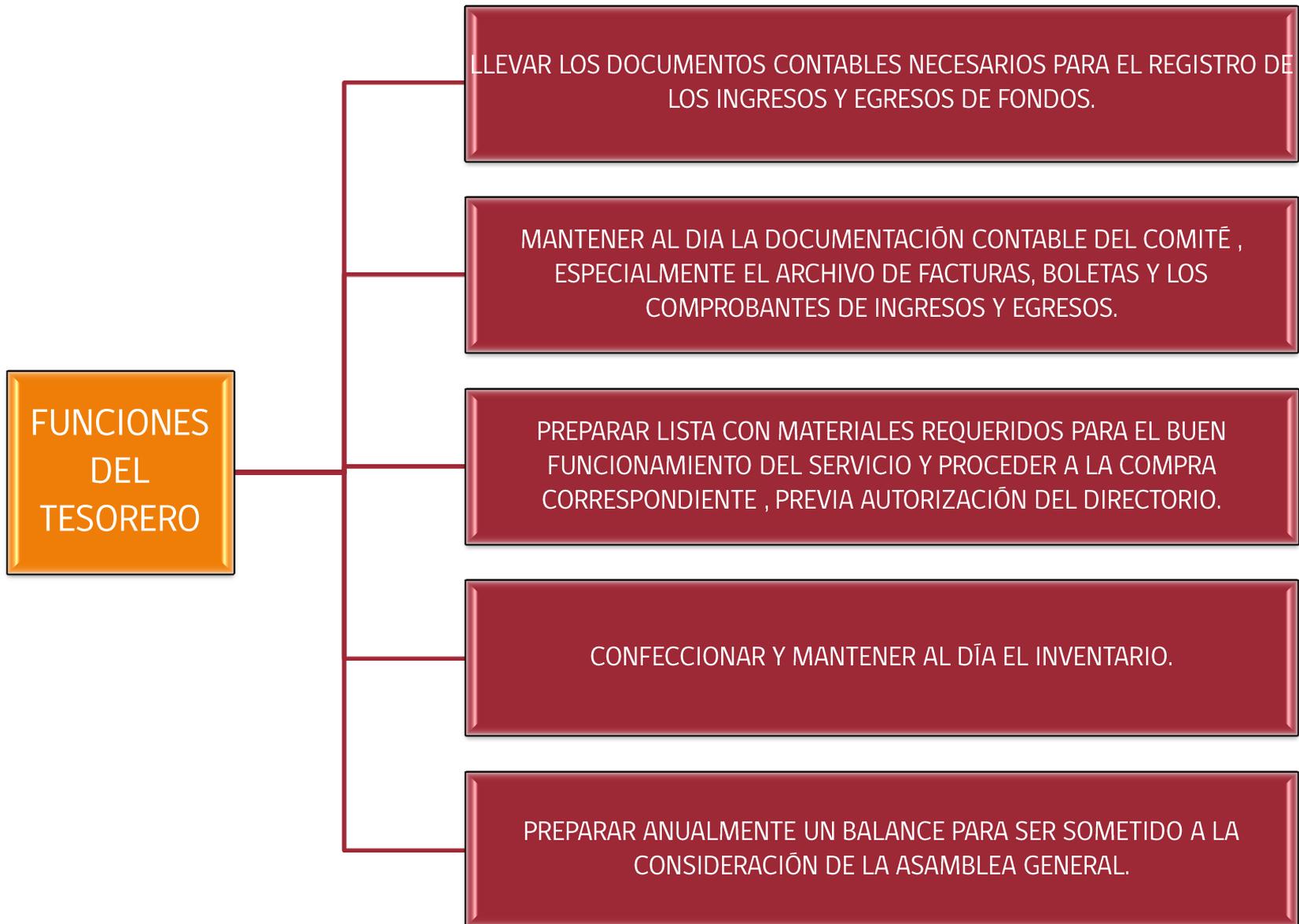
FIRMAR EN FORMA CONJUNTA CON EL PRESIDENTE, LOS DOCUMENTOS DE DISPOSICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS Y BIENES DEL COMITÉ.

DEPOSITAR MENSUALMENTE EN UN BANCO O EN ALGUNA INSTITUCIÓN FINANCIERA LEGALMENTE RECONOCIDA.

PAGAR OPORTUNAMENTE LAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL, LEYES SOCIALES, IMPUESTOS Y DEMÁS CUENTAS DEL COMITÉ.



# ROL Y FUNCIÓN DEL TESORERO



## ... LA CONTABILIDAD ...

PROCESO A TRAVÉS DEL CUAL REGISTRAMOS LAS DIFERENTES TRANSACCIONES COMERCIALES QUE SE PRESENTAN DIARIAMENTE EN UN NEGOCIO, PARA LUEGO, EN BASE A ELLO ELABORAR LOS EE.FF.

CONTEMPLA 5 EE. FF BÁSICOS, ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO, BALANCE CLASIFICADO O DE OCHO COLUMNAS, ESTADO DE RESULTADO, VARIACIONES PATRIMONIALES Y NOTAS EXPLICATIVAS.

EL OBJETIVO DE LA CONTABILIDAD ES EL DE REGISTRAR TODAS LAS TRANSACCIONES DEL NEGOCIO O LA EMPRESA Y PRESENTAR DICHA INFORMACIÓN DE MANERA ORDENADA A TERCEROS.

# ... LA CONTABILIDAD ...





# **ADMINISTRACIÓN DE FONDOS INGRESOS Y EGRESOS**

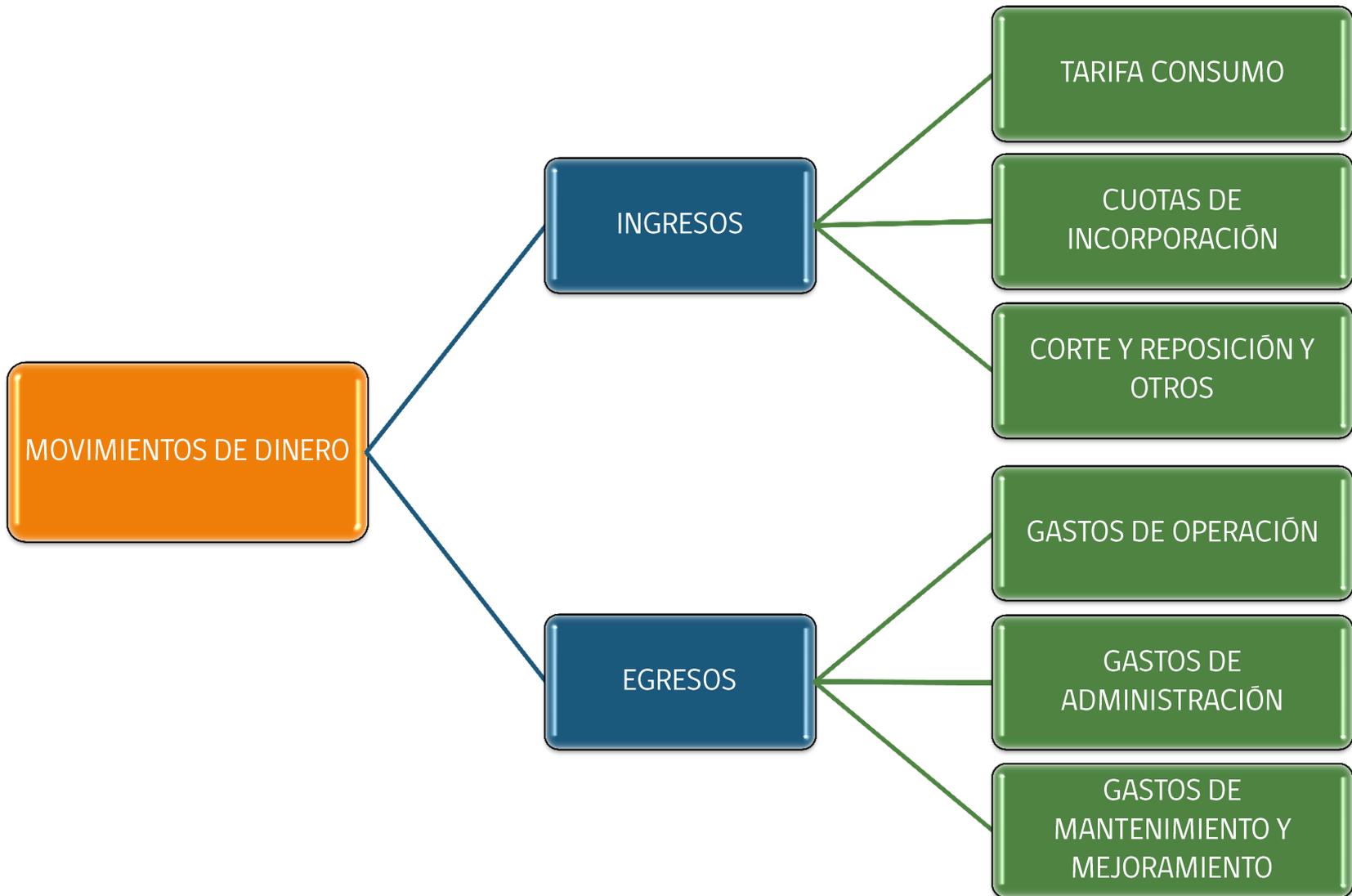




Se refiere al movimiento que los dirigentes (as) y trabajadores (as) de las entidades comunitarias “Cooperativas y Comités de Agua Potable” a cargo de los servicios rurales de agua potable, realizan con los dineros provenientes de la explotación de dichos servicios. De esto se desprende, que la administración de los fondos se pueden distinguir los siguientes movimientos de dineros.



# ADMINISTRACIÓN DE FONDOS

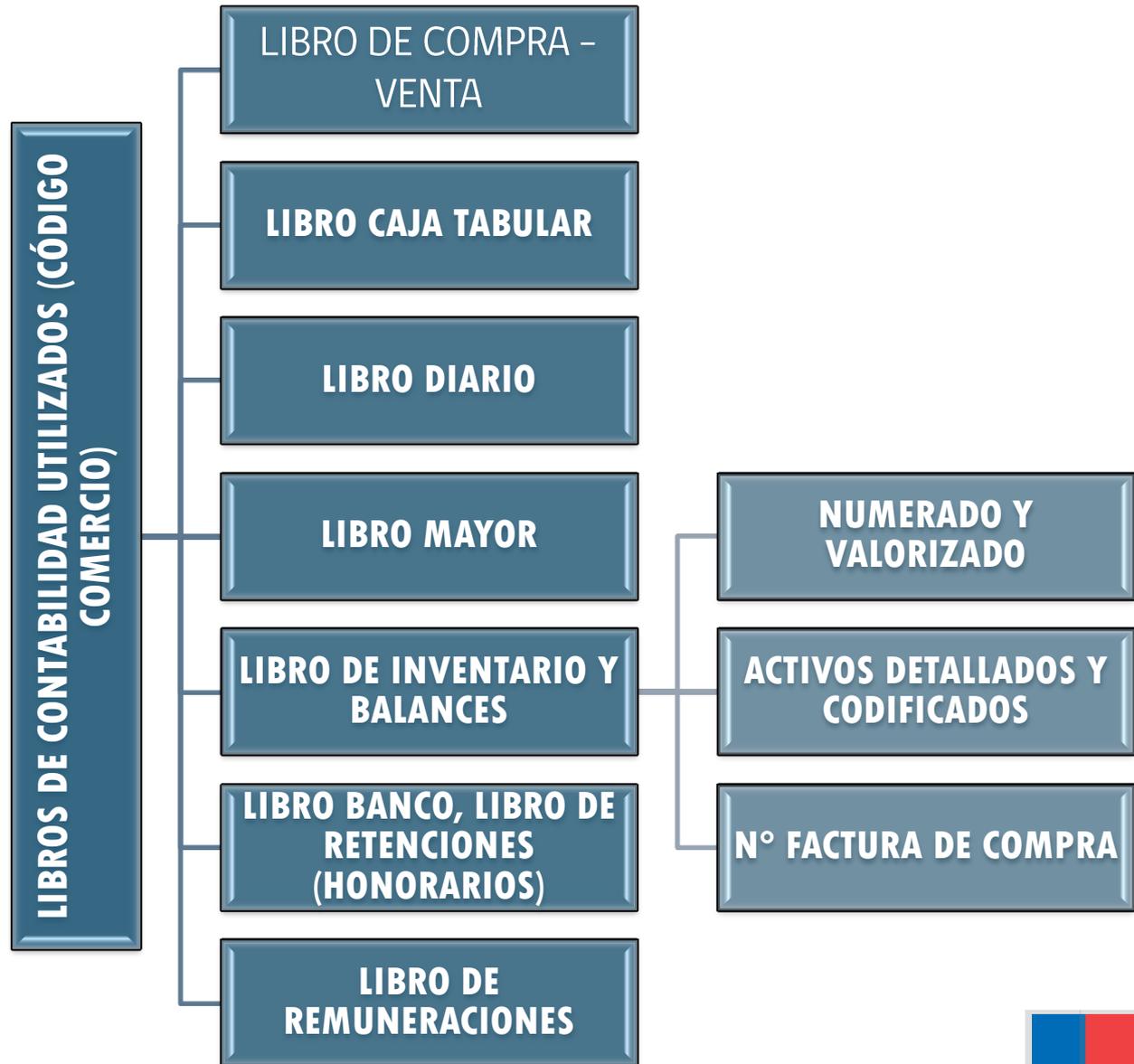


# REGISTROS CONTABLES

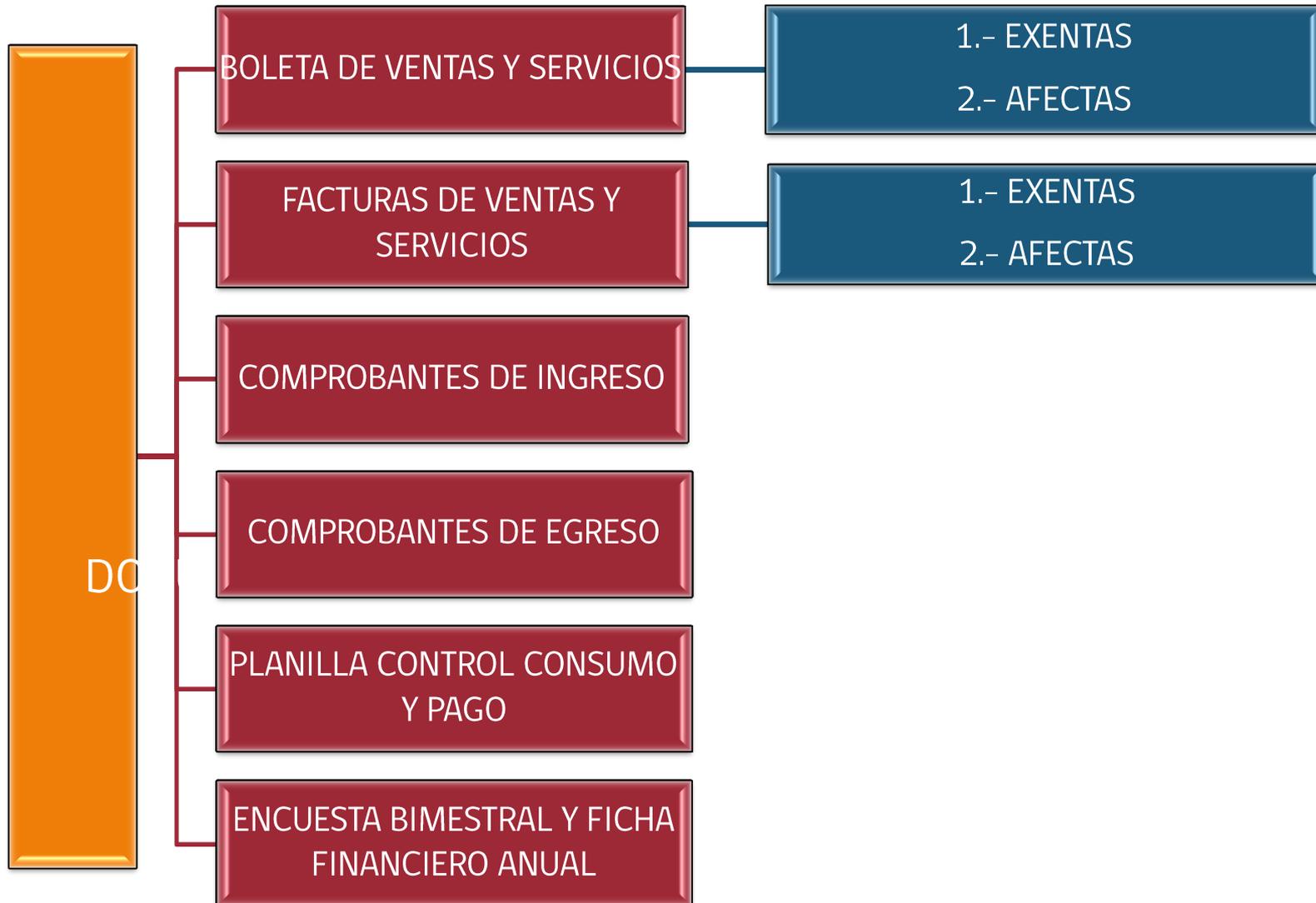


# REGISTROS CONTABLES

Se debe contar con la Asesoría de un Contador Externo para el registro contable mensual, manteniéndose los libros contables permanente al día. La documentación contable de respaldo se mantiene en orden en archivos y con un método adecuado para acceder rápidamente a la información contenida en él.



# DOCUMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE FONDOS



# DIRIGENTE COMO EMPLEADOR



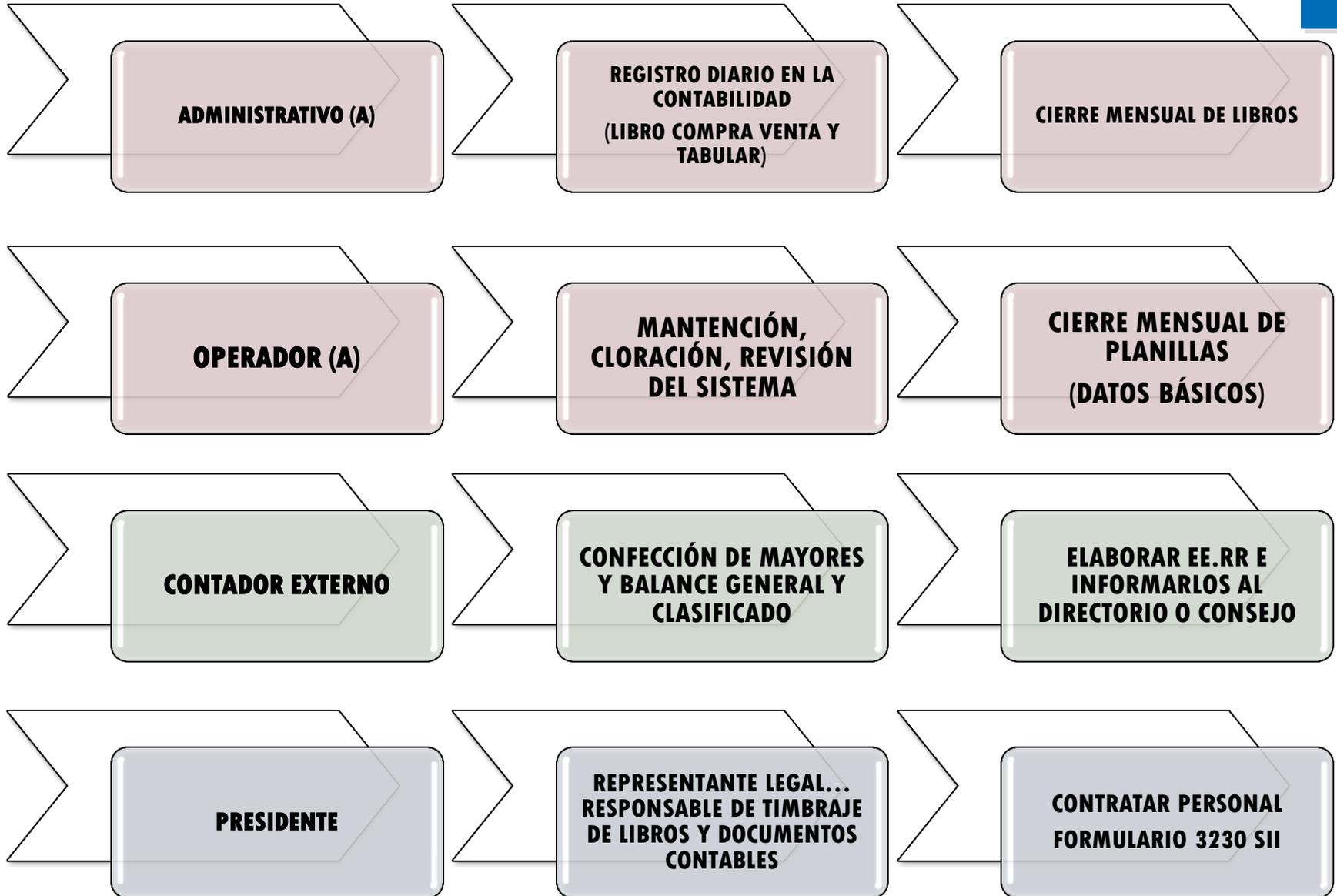
# Dirigente como Empleador

Preocupado por el bienestar de sus Trabajadores. (somos humanos)

- Contratos de trabajos
  - Anexos
- Pagos de remuneraciones
- Pagos de imposiciones
- Control de Gestión
  - Labores del Operador
  - Labores de la Administrativa
- Entrega de los EPP
- Reglamento Interno de Higiene y Seguridad.



# LABORES ...





# **MEMORIA Y PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES**



# ACTIVIDADES COMO DIRECTORIO



## (Asamblea General; Enero a Marzo)

### Memoria

- **OBJETIVO:** Dar a conocer el resumen de lo que desarrollamos en el transcurso del año anterior, con el propósito de informar a la asamblea las labores que ha desarrollado el directorio

### Plan Anual

- **OBJETIVO:** Dar a conocer las tareas que tenemos en mente para el transcurso de este año.
  - Pintura de Estanque.
  - Ampliación de Red
  - Cierre Perimetral



# EJERCICIO PRÁCTICO



# CONTROL ADMINISTRATIVO Y CONTABLE



Gobierno  
de Chile

Adrián Soto Maturana  
Contador Unidad Técnica  
Nuevosur S.A.  
[adrian.soto@nuevosur.cl](mailto:adrian.soto@nuevosur.cl)

21 de Noviembre de 2015